Утверждено:
Решением Наблюдательного совета
АНО «УЦ НП «Совет рынка»
(Протокол № «2» от «23» апреля 2010 года)

Положение о Наблюдательном совете
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр НП «Совет рынка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о Наблюдательном совете Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр НП «Совет рынка» (далее – Учебный центр) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учебного центра.

1.2. В случае противоречия норм настоящего Положения Уставу Учебного центра приоритет имеют нормы Устава Учебного центра.

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Учебного центра, определяющим назначение, права и обязанности Членов Наблюдательного совета Учебного центра, сроки, порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учебного центра, порядок принятия Наблюдательным советом Учебного центра решений.

1.4. Наблюдательный совет Учебного центра является высшим коллегиальным органом управления Учебного центра и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра, решениями учредителя Учебного центра и настоящим Положением.

2. Компетенция Наблюдательного совета Учебного центра

2.1. К компетенции Наблюдательного совета Учебного центра относится решение следующих вопросов:

1) утверждение Устава Учебного центра, внесение в него изменений и дополнений с последующей регистрацией в установленном порядке;
2) определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;
3) избрание Директора Учебного центра, досрочное прекращение его полномочий;
4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учебного центра;
5) утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;
6) утверждение отчета Директора Учебного центра о деятельности Учебного центра;
7) избрание Ревизионной комиссии Учебного центра;
8) ежегодное назначение Аудитора Учебного центра и определение размера его услуг;
9) одобрение сделок (в том числе займа, кредита, залога, поручительства), связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Учебным центром прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 4 500 000 (четырех миллионов пятисот тысяч) рублей;
10) одобрение сделок, в том числе нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Учебным центром прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 14 000 000 (четырнадцати миллионов) рублей.

    В понимании настоящего Устава взаимосвязанными сделками признаются сделки, совершенные Учебным центром в течение календарного года с одним и тем же контрагентом;
11) одобрение сделок в соответствии со ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
12) создание филиалов и открытие представительств Учебного центра, утверждение их положений, назначение их руководителей;
13) участие в других организациях;
14) реорганизация и ликвидация Учебного центра;
15) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учебного центра Уставом Учебного центра и настоящим Положением.

2.2. Наблюдательный совет Учебного центра может принять к своему рассмотрению любой иной вопрос, связанный с деятельностью Учебного центра.

2.3. Решение Наблюдательного совета Учебного центра по вопросам, предусмотренным п. 1) – 3) и 14) ст. 2.1., ст. 4.3., ст. 4.6. настоящего Положения, принимается 2/3 (двумя третями) голосов, присутствующих на заседании Членов Наблюдательного совета Учебного центра.

2.4. Решения Наблюдательного совета Учебного центра по вопросам, не указанным в ст. 2.3. настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Членов Наблюдательного совета Учебного центра.

3. Избрание Наблюдательного совета Учебного центра

3.1. Наблюдательный совет формируется учредителем Учебного центра.

3.2. Члены Наблюдательного совета Учебного центра назначаются решением учредителя Учебного центра.

3.3. Количественный состав Наблюдательного совета Учебного центра определяется учредителем Учебного центра.

3.4. Наблюдательный совет создается на срок 3 (три) года.

3.5. Члены Наблюдательного совета Учебного центра считаются назначенными с даты принятия учредителем Учебного центра соответствующего решения, если иная дата не определена в указанном решении.

3.6. Кандидаты в Члены Наблюдательного совета Учебного центра должны предоставить учредителю Учебного центра в письменном виде:

1) свое согласие на назначение;
2) сведения о постоянном (основном) месте работы, номера рабочих телефонов, факсов, адресов электронной почты.

3.7. По решению учредителя Учебного центра полномочия всех или отдельных Членов Наблюдательного совета Учебного центра могут быть прекращены досрочно.

3.8. Членами Наблюдательного совета Учебного центра могут быть только физические лица.

3.9. Работники Учебного центра могут составлять не более 1/3 (одной трети) от общего числа Членов Наблюдательного совета Учебного центра.

4. Председатель Наблюдательного совета Учебного центра, Секретарь Наблюдательного совета Учебного центра

4.1. Председатель Наблюдательного совета Учебного центра избирается Наблюдательным советом Учебного центра из числа его Членов на первом заседании нового состава Наблюдательного совета Учебного центра.

4.2. Любой Член Наблюдательного совета Учебного центра вправе выдвинуть из состава Наблюдательного совета Учебного центра по 1 (одному) кандидату на должность Председателя Наблюдательного совета Учебного центра, а также поставить вопрос о прекращении полномочий Председателя Наблюдательного совета Учебного центра.

4.3. Решения об избрании и прекращении полномочий Председателя Наблюдательного совета Учебного центра принимаются Наблюдательным советом Учебного центра квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов, присутствующих на заседании Членов Наблюдательного совета Учебного центра

4.4. Председатель Наблюдательного совета Учебного центра:

1) организует работу Наблюдательного совета Учебного центра;
2) созывает заседания Наблюдательного совета Учебного центра, в том числе контролирует оповещение Членов Наблюдательного совета Учебного центра о ближайшем заседании Наблюдательного совета Учебного центра в порядке, предусмотренном настоящим Положением, определяет повестку и форму проведения заседаний (очная форма и форма заочного голосования) заседания Наблюдательного совета Учебного центра, курирует процесс проведения заседаний Наблюдательного совета Учебного центра в форме заочного голосования, а также решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Наблюдательного совета Учебного центра;
3) исполняет функции председательствующего на заседаниях Наблюдательного совета Учебного центра;
   - открывает заседание Наблюдательного совета Учебного центра,
   - фиксирует кворум на заседании Наблюдательного совета Учебного центра или его отсутствие, а также информирует Членов Наблюдательного совета Учебного центра о наличии кворума для принятия решения Наблюдательным советом Учебного центра по соответствующему вопросу повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра, либо сообщает присутствующим Членам Наблюдательного совета Учебного

центра о неправомочности Наблюдательного совета Учебного центра на данном заседании,

- указывает на возможность изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра,
- обеспечивает окончательное утверждение повестки данного заседания Наблюдательного совета Учебного центра и по итогам ее утверждения сообщает Членам Наблюдательного совета Учебного центра,
- принимает меры по переносу заседания с данной повесткой в случае отсутствия кворума Наблюдательного совета Учебного центра и организует информирование отсутствующих Членов Наблюдательного совета Учебного центра о принятом решении,
- представляет Членам Наблюдательного совета Учебного центра присутствующих лиц, а также осуществляет контроль за обеспечением участия присутствующих лиц, приглашенных на заседание по отдельным вопросам повестки, строго в рамках работы Наблюдательного совета Учебного центра по данным вопросам, либо дает соответствующее поручение Секретарю Наблюдательного совета Учебного центра,
- контролирует требования к порядку работы в ходе заседания, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения,
- предоставляет слово докладчикам, выступающим и желающим подать реплику, а также при необходимости открывает свободную дискуссию по соответствующему вопросу повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра,
- осуществляет учет предложений Членов Наблюдательного совета Учебного центра по соответствующему проекту (проектам) решения (решений) Наблюдательного совета Учебного центра,
- ставит на голосование в порядке поступления проекты решений, предложенные Членами Наблюдательного совета Учебного центра на заседании и/или в процессе его подготовки,
- организует проведение голосования по поставленному проекту решения Наблюдательного совета Учебного центра,
- организует подсчет голосов и подведение результатов голосования по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета Учебного центра,

- объявляет на заседании Наблюдательного совета Учебного центра, проводимом в очной форме, о принятом решении Наблюдательного совета Учебного центра либо письменно информирует всех Членов Наблюдательного совета Учебного центра о принятом Наблюдательным советом Учебного центра в форме заочного голосования решении по итогам голосования,
- закрывает заседание Наблюдательного совета Учебного центра по исчерпании повестки либо в соответствии с решением Наблюдательного совета Учебного центра о досрочном завершении заседания,
- обеспечивает составление протокола заседания Наблюдательного совета Учебного центра,
- принимает меры к учету мнения каждого Члена Наблюдательного совета Учебного центра относительно редакции протокола соответствующего заседания Наблюдательного совета Учебного центра,
- подписывает протокол заседания Наблюдательного совета Учебного центра,
- контролирует деятельность Секретаря Наблюдательного совета Учебного центра;

4) контролирует официальную переписку Наблюдательного совета Учебного центра с учредителем Учебного центра и Директором Учебного центра, подписывает письма и иные документы, исходящие от имени Наблюдательного совета Учебного центра;
5) осуществляет контроль за реализацией плана работ Наблюдательного совета Учебного центра;
6) представляет Наблюдательный совет Учебного центра в отношениях с учредителем Учебного центра и Директором Учебного центра;
7) обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых Наблюдательным советом Учебного центра, учредителем Учебного центра и Директором Учебного центра;
8) организует и контролирует деятельность рабочих групп, комитетов и комиссий при Наблюдательном совете Учебного центра (в случае их создания);
9) осуществляет контроль за неукоснительным соблюдением требований настоящего Положения Членами Наблюдательного совета Учебного центра,

Секретарем Наблюдательного совета Учебного центра, иными органами и лицами;

10) выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Учебного центра, решениями учредителя Учебного центра и настоящим Положением.

4.5. В случае невозможности Председателя Наблюдательного совета Учебного центра временно исполнять свои обязанности, Члены Наблюдательного совета Учебного центра на заседании возлагают временное исполнение обязанностей Председателя на одного из Членов Наблюдательного совета Учебного центра.

Решение о возложении временного исполнения обязанностей Председателя на одного из Членов Наблюдательного совета принимается большинством голосов Членов Наблюдательного совета Учебного центра, присутствующих на заседании.

Исполняющий обязанности Председателя Наблюдательного совета Учебного центра осуществляет все функции Председателя Наблюдательного совета Учебного центра, предусмотренные ст. 4.4. настоящего Положения, обладает всеми правами, предоставленными Председателю Наблюдательного совета Учебного центра настоящим Положением, в том числе правом решающего голоса.

4.6. Секретарь Наблюдательного совета Учебного центра назначается Директором Учебного центра из состава работников Учебного центра.

4.7. Секретарь Наблюдательного совета Учебного центра:

1) осуществляет организационное, информационное и документационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета Учебного центра как в связи с подготовкой и проведением заседаний Наблюдательного совета Учебного центра, так и в период между заседаниями, в том числе:

- по поручению Председателя Наблюдательного совета Учебного центра письменно информирует всех Членов Наблюдательного совета Учебного центра о предстоящих заседаниях Наблюдательного совета Учебного центра в порядке, установленном настоящим Положением,
- обеспечивает распечатку, редактирование, тиражирование и направление Членам Наблюдательного совета Учебного центра, соответствующих документов, материалов и проектов решений по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра,
- в порядке реагирования на предложения (требования) Члена (Членов) Наблюдательного совета Учебного центра обеспечивает информирование Председателя Наблюдательного совета Учебного центра и при необходимости других Членов Наблюдательного совета Учебного центра о

предложениях Члена (Членов) Наблюдательного совета Учебного центра по соответствующим проектам решений Наблюдательного совета Учебного центра, поступивших до заседания Наблюдательного совета Учебного центра, либо об их принципиальной точке зрения (позиции) по соответствующему вопросу повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра,

- обеспечивает явку лиц, приглашенных на заседание Наблюдательного совета Учебного центра,
- обеспечивает при проведении заседаний Наблюдательного совета Учебного центра в очной форме беспрепятственный доступ в соответствующие помещения Членов Наблюдательного совета Учебного центра, а также лиц, указанных в ст. 6.12. настоящего Положения,
- определяет кворум на заседании Наблюдательного совета Учебного центра или его отсутствие,
- осуществляет подсчет голосов и подведение результатов голосования по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета Учебного центра;

2) обеспечивает составление и рассылку бюллетеней Членам Наблюдательного совета Учебного центра в случае проведения заседаний Наблюдательного совета Учебного центра в форме заочного голосования;
3) организационно и технически обеспечивает составление протокола заседания Наблюдательного совета Учебного центра, а также его направление учредителю Учебного центра, Членам Наблюдательного совета Учебного центра, Директору Учебного центра, предоставляет копии протоколов заседания Наблюдательного совета Учебного центра, выписки из протоколов заседаний Наблюдательного совета Учебного центра;
4) организует архивирование и хранение всех документов и материалов, относящихся к деятельности Наблюдательного совета Учебного центра;
5) под руководством Председателя Наблюдательного совета Учебного центра осуществляет контроль за неукоснительным соблюдением требований настоящего Положения;
7) выполняет поручения Председателя Наблюдательного совета Учебного центра.

5. Права и обязанности Членов Наблюдательного совета Учебного центра

5.1. Члены Наблюдательного совета Учебного центра в рамках компетенции Наблюдательного совета вправе:

1) получать информацию о деятельности Учебного центра, в том числе составляющую коммерческую тайну Учебного центра, знакомиться с учредительными, нормативными, учетными, отчетными, договорными, иными документами и материалами Учебного центра, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учебного центра;
2) в установленном порядке вносить вопросы в повестку дня заседаний Наблюдательного совета;
3) требовать созыва заседания Наблюдательного совета Учебного центра;
4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра и настоящим Положением.

5.2. Члены Наблюдательного совета Учебного центра обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях Наблюдательного совета Учебного центра;
2) выполнять решения, принятые учредителем Учебного центра и Наблюдательным советом Учебного центра;
3) информировать Секретаря Наблюдательного совета Учебного центра об изменении постоянного (основного) места работы, номеров рабочих телефонов, факсов, адресов электронной почты;
4) обеспечивать соблюдение конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе осуществления функций Члена Наблюдательного совета Учебного центра;
5) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра и настоящим Положением.

5.3. Члены Наблюдательного совета Учебного центра при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учебного центра, осуществлять права и исполнять обязанности в отношении Учебного центра добросовестно и разумно.

5.4. Члены Наблюдательного совета Учебного центра несут ответственность перед Учебным центром за убытки, причиненные Учебному центру их виновными

действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством Российской Федерации. При этом не несут ответственности Члены Наблюдательного совета Учебного центра, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Учебному центру убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

5.5. Учебный центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения Членам Наблюдательного совета Учебного центра за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учебного центра.

6. Заседания Наблюдательного совета Учебного центра

6.1. Заседания Наблюдательного совета Учебного центра проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.2. Заседания Наблюдательного совета Учебного центра созываются Председателем Наблюдательного совета Учебного центра на основании его собственной инициативы, требования учредителя Учебного центра, Директора Учебного центра, а также Ревизионной комиссии Учебного центра (инициаторы).

6.3. Одновременно с требованием на имя Председателя Наблюдательного совета Учебного центра о включении вопроса в повестку заседания Наблюдательного совета Учебного центра инициатор должен представить Секретарю Наблюдательного совета Учебного центра следующие документы:

1) пояснительную записку с обоснованием необходимости рассмотрения проекта документа (вопроса) на заседании Наблюдательного совета Учебного центра;
2) проект решения Наблюдательного совета Учебного центра по соответствующему вопросу;
3) материалы по соответствующему вопросу.

6.4. Пояснительная записка, проект решения Наблюдательного совета Учебного центра и материалы должны быть представлены не позднее 10 (десяти) календарных дней до намеченной даты проведения заседания Наблюдательного совета Учебного центра.

6.5. Контроль за сроком представления предложений по включению вопросов в повестку заседания Наблюдательного совета Учебного центра (включая пояснительную записку, проект решения Наблюдательного совета Учебного

центра, соответствующие материалы) осуществляется Секретарем Наблюдательного совета Учебного центра.

6.6. Секретарь Наблюдательного совета Учебного центра информирует Председателя Наблюдательного совета Учебного центра о нарушении сроков предоставления ему предложений о включении вопросов в повестку заседания Наблюдательного совета Учебного центра (включая пояснительную записку, проект решения Наблюдательного совета Учебного центра, соответствующие материалы).

6.7. Заседания Наблюдательного совета Учебного Центра могут проводиться как в очной форме (путем совместного присутствия Членов Наблюдательного совета Учебного Центра и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), так и в форме заочного голосования.

6.8. Повестка заседания Наблюдательного совета Учебного центра формируется Секретарем Наблюдательного совета Учебного центра. В повестку заседания Наблюдательного совета Учебного центра подлежат включению предложения лиц, указанных в ст. 6.2. настоящего Положения.

6.9. Извещение о созыве (сообщение о проведении) заседания Наблюдательного совета Учебного центра, повестка заседания Наблюдательного совета Учебного центра и документы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра, направляются каждому Члену Наблюдательного совета Учебного центра не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета Учебного центра (окончания срока приема бюллетеней для голосования) посредством почтовой, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить факт их получения.

В извещении о созыве (сообщение о проведении) заседания указывается время, и место проведения заседания Наблюдательного совета Учебного центра.

Извещение о созыве (сообщение о проведении) подписывается Председателем Наблюдательного совета Учебного центра.

6.10. В случае проведения заочного голосования Членам Наблюдательного совета Учебного центра, одновременно с документами указанными в ст. 6.9. настоящего Положения, направляются бюллетени для голосования по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра (с указанием срока, к которому заполненные и подписанные Членами Наблюдательного совета Учебного центра бюллетени для голосования должны быть представлены в Наблюдательный совет Учебного центра).

6.11. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра Членом Наблюдательного совета Учебного центра должен быть выбран 1 (один) из следующих вариантов голосования: «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ». Член Наблюдательного совета Учебного центра отмечает значком «✓» вариант голосования, соответствующий его решению, остальные варианты – зачеркивает. Бюллетень для голосования должен быть подписан Членом Наблюдательного совета Учебного центра с расшифровкой его подписи.

6.12. На заседания Наблюдательного совета по отдельным вопросам его повестки могут быть приглашены иные лица, которым документы, указанные в ст. 6.9. настоящего Положения, направляются только в интересующей их части.

6.13. Кворум для проведения заседаний Наблюдательного совета Учебного центра составляет более половины Членов Наблюдательного совета Учебного центра.

6.14. На заседании Наблюдательного совета Учебного центра каждый его Член обладает 1 (одним) голосом. Передача полномочий одним Членом Наблюдательного совета Учебного центра другим его Членам или третьим лицам не допускается.

В случае равенства голосов Членов Наблюдательного совета при принятии Наблюдательным советом решения голос Председателя Наблюдательного совета Учебного центра является решающим.

6.15. Заседание Наблюдательного совета Учебного центра, проводимое путем совместного присутствия Членов Наблюдательного совета Учебного центра и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование (в очной форме), состоит из следующих этапов:

1) регистрация Членов Наблюдательного совета Учебного центра, прибывших на заседание, а также лиц, указанных в ст. 6.12. настоящего Положения;
2) открытие заседания Председателем Наблюдательного совета Учебного центра;
3) определение кворума для проведения заседания Наблюдательного совета Учебного центра;
4) оглашение Председателем Наблюдательного совета Учебного центра вопросов повестки заседания;
5) определение Наблюдательным советом Учебного центра очередности рассмотрения вопросов повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра и окончательное утверждение повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра;

6) рассмотрение Наблюдательным советом Учебного центра вопросов повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра:

а) доклад по вопросу повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра лица, ответственного за его подготовку к рассмотрению Наблюдательным советом Учебного центра. Ответственным является:

- лицо, которому дано соответствующее поручение решением Наблюдательного совета Учебного центра (если вопрос выносится на рассмотрение в соответствии с ранее принятым решением Наблюдательного совета Учебного центра),
- Директор Учебного центра,
- работник Учебного центра, в функциональные обязанности которого входит подготовка вопросов, выносимых на рассмотрение Наблюдательного совета Учебного центра,
- лицо, направившее предложение о включении вопроса в повестку заседания Наблюдательного совета Учебного центра;

б) выступления Членов Наблюдательного совета Учебного центра, а также лиц, указанных в ст. 6.12. настоящего Положения, по вопросу повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра;

в) определение Председателем Наблюдательного совета Учебного центра проекта решения Наблюдательного совета Учебного центра по вопросу повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра;

7) голосование Членов Наблюдательного совета Учебного центра в соответствии с проектом решения Наблюдательного совета Учебного центра по вопросу повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра;
8) подведение итогов голосования по вопросу повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра;
9) оглашение Председателем Учебного центра решения Наблюдательного совета Учебного центра по вопросу повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра;
10) подписание Председателем Наблюдательного совета Учебного центра протокола заседания Наблюдательного совета Учебного центра;
11) рассылка Секретарем Наблюдательного совета Учебного центра протокола заседания Наблюдательного совета Учебного центра Членам Наблюдательного совета Учебного центра, Директору Учебного центра, учредителю Учебного

центра, иным лицам - по усмотрению Председателя Наблюдательного совета Учебного центра.

6.16. При отсутствии кворума заседание Наблюдательного совета Учебного центра объявляется неправомочным.

6.17. В случае отсутствии кворума Наблюдательного совета Учебного центра, проводимого в очной форме, Председатель Наблюдательного совета Учебного центра путем консультаций с присутствующими Членами Наблюдательного совета Учебного центра принимает одно из следующих решений:

1) определяет время начала, форму проведения нового заседания Наблюдательного совета Учебного центра, проводимого взамен несостоявшегося, с ранее установленной повесткой, принимая меры по обеспечению явки Членов Наблюдательного совета Учебного центра;
2) включает повестку несостоявшегося заседания в повестку очередного заседания Наблюдательного совета Учебного центра.

6.18. До утверждения Наблюдательным советом Учебного центра повестки заседания Председатель Наблюдательного совета Учебного центра вправе самостоятельно исключить вопросы, предложенные в проект повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра, по следующим основаниям:

1) отсутствие на заседании Наблюдательного совета Учебного центра инициатора вопроса;
2) наличие устного или письменного заявления инициатора об исключении вопроса из повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра.

6.19. На заседании Наблюдательного совета Учебного центра Секретарем Наблюдательного совета Учебного центра ведется протокол.

6.20. В качестве вспомогательного материала при оформлении протокола заседания Наблюдательного совета Учебного центра может использоваться его аудиозапись.

6.21. Протокол заседания Наблюдательного совета Учебного центра составляется не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его проведения, подписывается Председателем Наблюдательного совета Учебного центра, который несет ответственность за правильность его составления. К протоколу прилагаются все материалы по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра.

6.22. Протокол заседания Наблюдательного совета Учебного центра должен содержать:

1) дату, время, место и форму проведения заседания Наблюдательного совета Учебного центра;

2) перечень Членов Наблюдательного совета Учебного центра, участвующих в заседании Наблюдательного совета Учебного центра, и иных лиц, присутствующих на нем;
3) информацию о кворуме заседания Наблюдательного совета Учебного центра;
4) повестку заседания Наблюдательного совета Учебного центра;
5) проекты решений по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра;
6) итоги голосования по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра;
7) решения, принятые Наблюдательным советом Учебного центра по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра.

6.23. В случае проведения заседания Наблюдательного совета Учебного центра путем заочного голосования протокол заседания Наблюдательного совета Учебного центра должен содержать:

1) дату и форму проведения заседания Наблюдательного совета Учебного центра, а также место и время окончания приема бюллетеней для голосования по вопросам повестки заседания;
2) перечень Членов Наблюдательного совета Учебного центра, принявших участие в заседании Наблюдательного совета Учебного центра;
3) информацию о количестве поступивших от Членов Наблюдательного совета Учебного центра бюллетеней для голосования по вопросам повестки заседания, их действительности;
4) повестку заседания Наблюдательного совета Учебного центра;
5) проекты решений по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра;
6) итоги голосования по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра;
7) решения, принятые Наблюдательным советом Учебного центра по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета Учебного центра.

6.24. Протокол заседания Наблюдательного совета Учебного центра направляется Членам Наблюдательного совета Учебного центра, Директору Учебного центра, учредителю Учебного центра в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты проведения заседания Наблюдательного совета Учебного центра.

6.25. Право на изготовление и заверение выписок из протокола заседания Наблюдательного совета Учебного центра имеют Председатель Наблюдательного

совета Учебного центра и Секретарь Наблюдательного совета Учебного центра. Секретарь Наблюдательного совета Учебного центра ведет журнал регистрации выписок из протокола заседания Наблюдательного совета Учебного центра.

6.26. Решения Наблюдательного совета Учебного центра обязательны для исполнения Членами Наблюдательного совета Учебного центра, Директором Учебного центра, работниками Учебного центра.

6.27. Контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях Наблюдательного совета Учебного центра, осуществляется Директором Учебного центра.