

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей
АНО «УЦ «СОВЕТ РЫНКА» (далее – Учебный центр)

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, является обязательной.

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной образовательной программы.

1.3. Итоговая аттестация слушателей программ повышения квалификации осуществляется в форме тестирования, опроса, собеседования.

1.4. Итоговая аттестация слушателей программ профессиональной переподготовки осуществляется в форме тестирования и/или защиты выпускной квалификационной работы.

1.5. Объем времени, отводимого на итоговую аттестацию слушателей, определяется образовательными программами.

2. Тестирование

2.1. Содержание вопросов теста должно соответствовать теме дополнительной профессиональной образовательной программы.

2.2. В тест должны быть включены вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.

2.3. Тест должен сочетать разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т.д.).

2.4. Работа (тест) считается выполненной при 60 % правильных ответов для программ повышения квалификации. По итогам сдачи теста слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

2.5. Для программ профессиональной переподготовки работа (тест) считается выполненная и получает оценку:

60%-75% правильно выполненных заданий – оценка «удовлетворительно».

75%-85% правильно выполненных заданий – оценка «хорошо».

85%-100% правильно выполненных заданий – оценка «отлично».

3. Выпускная квалификационная работа

3.2 Тематика выпускной работы определяется в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Тематика работы может быть предложена руководителем выпускной работы; самим слушателем с обоснованием целесообразности её разработки; руководителем организации, направляющей специалиста на обучение.

3.3 Темы выпускных работ утверждаются приказом с указанием руководителя.

3.4 Срок выполнения выпускной аттестационной работы определяется образовательной программой профессиональной переподготовки.

3.5 Требования к содержанию и оформлению выпускной работы устанавливаются образовательной программой на основании приложения 1 к Положению.

3.6 Для слушателей, не прошедших итоговую аттестацию, повторное прохождение итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца, но не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

3.7 Повторная аттестация не может назначаться более двух раз.

3.8 Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями.

3.9 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом.

3.10 В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель, организующий и контролирующий деятельность комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем комиссии может быть лицо, работающее в Учебном центре или не являющееся его работником.

- члены аттестационной комиссии в количестве не менее 2 человек.

- секретарь аттестационной комиссии, выполняющий документационное обеспечение работы комиссии, ведение протокола.

3.11 Основными функциями аттестационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня компетенций слушателей с учетом целей обучения, требований к усвоению основного содержания программы,

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в новой сфере или присвоения специалисту квалификации и выдаче соответствующих документов о квалификации,

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.12 Решения аттестационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.13 Все решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.

Требования к выпускной работе

1. Рекомендуемый объем выпускной работы – от 45 до 55 страниц печатного текста, не включая приложения.

2. Структура выпускной работы:

- введение (2-5% общего объема выпускной работы);
- аналитическая часть (15-25%);
- проектная часть (65-75%);
- выводы и предложения (3-10%);
- список использованной литературы;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, и ее соответствие современным задачам экономического и социального развития отрасли, повышения эффективности производства. Так же во введении ставятся цель и задачи исследования, определяются объект, предмет, методы исследования, формулируются основные выводы и предложения, отмечается ожидаемый экономический или социальный эффект.

В аналитической части подробно анализируется деятельность выбранного объекта на основе изучения научной литературы, соответствующей проблеме, а также подробно исследуется передовой отечественный и зарубежный опыт в данной области.

В проектной части отражаются ход решения поставленной задачи и полученные результаты, их технико-экономическая оценка с расчетом ожидаемой эффективности.

Выводы и предложения должны содержать краткое обобщение полученных в работе результатов и предлагаемых слушателем мероприятий с их обоснованием.

В списке литературы указываются источники, на которые сделаны ссылки в тексте работы, так и источники, на которые ссылки не делались, но которые были изучены автором при написании работы. Список составляется в соответствии с установленными правилами библиографического описания. По всем цитатам, цифровым и другим фактическим материалам должны быть указаны источники.

В приложение выносятся таблицы, графики, схемы и др. вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы. Здесь же могут быть помещены различные виды оперативной документации, инструкции и т.п., которые должны быть пронумерованы, внесены в оглавление и подписаны слушателем.