

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся в
АНО "УЦ НП "Совет рынка"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) АНО "УЦ НП "Совет рынка" (далее – Учебный центр) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в Учебном центре.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. № 499 и Уставом Учебного центра.

1.3. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся (слушателей) и работников Учебного центра, условий обучения, а также сохранности имущества Учебного центра.

1.4. В части поддержания установленных в Учебном центре режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей и работников Учебного центра.

1.5. С настоящими Правилами менеджер по организации учебного процесса знакомит слушателей при зачислении в группу для обучения.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Права и обязанности Учебного центра

2.1.1. Учебный центр обеспечивает выполнение уставных задач, норм действующего трудового законодательства, принимает меры к правильной организации учебного процесса, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.

2.1.2. Работники Учебного центра в пределах своей компетенции обязаны:

- обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; правилам противопожарной безопасности;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение образовательного процесса Учебного центра;
- своевременно сообщать слушателям расписание их учебных занятий.

2.1.3. При неявке на работу преподавателя Учебный центр обязан незамедлительно принять меры к замене его другим преподавателем.

2.1.4. Работники Учебного центра в пределах своей компетенции имеют право:

- требовать от нарушителей настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;
- составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;
- входить в учебный класс и другие помещения Учебного центра для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм.

2.2. Права и обязанности преподавателей Учебного центра

2.2.1. Права и обязанности преподавателей определяются законодательством о труде, настоящими Правилами, должностными инструкциями и другими нормативными актами Учебного центра.

2.2.2. Преподаватели Учебного центра обязаны:

- обеспечивать высокий уровень учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами подготовки специалистов;
- обеспечивать соответствие учебного процесса требованиям образовательных программ;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу;
- беречь собственность Учебного центра, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;
- соблюдать настоящие Правила и контролировать выполнение их обучающимися.

2.3. Права и обязанности слушателей Учебного центра:

2.3.1. Слушатели имеют право:

- знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу;
- свободно пользоваться выделенным для занятий компьютером во время, установленное расписанием занятий и консультаций;
- во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы и организации учебного процесса;
- на перевод с одного курса на другой курс на основании письменного заявления. Перевод Слушателя с одного курса на другой курс оформляется приказом директора.
- на перевод с одной группы в другую группу одноименного курса. Основанием для перевода с одной группы в другую группу одноименного курса является желание Слушателя, родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии письменного заявления с указанием причины перевода. Перевод слушателей с одной группы в другую группу одноименного курса оформляется приказом директора.

–

2.3.2. Слушатели обязаны:

- полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;
- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям, оборудованию, учебным пособиям, книгам и другому имуществу Учебного центра, не допускать их порчи, повреждения или утраты;
- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Учебного центра друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса;
- выполнять требования правил охраны труда и противопожарной безопасности;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

3.1. За совершение на территории Учебного центра нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Учебного центра.

3.2. Противодействие представителям Учебного центра привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

3.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса обучающийся может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.

3.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учебного центра, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК (РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ)

4.1. Учебные занятия в Учебном центре проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами, утвержденными в установленном порядке.

4.2. Продолжительность академического часа в Учебном центре составляет 45 минут.

4.3. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий.

4.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется дополнительной профессиональной образовательной программой.

4.5. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются Положением об итоговой аттестации и соответствующей учебной программой.

4.6. В Учебном центре запрещается:

- без разрешения выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;
- приносить и распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок.

4.7. В Учебном центре устанавливается следующий режим работы для слушателей курсов повышения квалификации. Занятия могут проводиться с 09.00 до 22.00 час. ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней. Лекционные и практические занятия, как правило, проводятся парами по 2 часа, перерыв между парами не может быть меньше 5 минут. После 4-х часов занятий устраивается перерыв для обеда и отдыха не менее 30 минут. Пребывание в Учебном центре слушателей разрешается с 08:45 до 21:00.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Основанием для отчисления (выбытия) из Учебного центра является:

5.1.1. освоение в полном объеме образовательной программы курса;

5.1.2. инициатива слушателя и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего по уважительной причине, с предъявлением подтверждающего документа и заявления;

5.1.3. инициатива Учебного центра, в случае применения к слушателю, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.1.4. решение судебных органов;

5.1.5. смерть обучающегося;

5.1.6. прекращение деятельности Учебного центра.

5.2. Приказ об отчислении слушателя издается директором в день появления основания для отчисления.

5.3. При прекращении обучения по основаниям, указанным в п.5.1.1. обучающимся выдается документ об образовании.

5.4. При прекращении обучения по основаниям, указанным в п.5.1.2, 5.1.3, 5.1.4. по требованию обучающихся выдается справка об обучении.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Слушатели, отчисленные из Учебного центра, имеют право на восстановление для обучения в течение 5 лет после отчисления при наличии данных курсов по стоимости обучения текущего года.

6.2. Восстановление отчисленных слушателей производится на основании личного заявления о восстановлении.

6.3. Решение о восстановлении в число слушателей оформляется приказом директора.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

7.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора.

7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7.3. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

7.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной профессиональной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учебного центра:

- перевод на обучение по другой дополнительной профессиональной образовательной программе;

- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

7.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учебного центра.

7.6. Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением обучающегося из Учебного центра в соответствии с разделом 5 настоящих Правил. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении.