

ДОГОВОР № 167
О СЕТЕВОЙ ФОРМЕ РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«МАСТЕР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ (МВА)»
«УПРАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ»
между федеральным государственным образовательным бюджетным
учреждением высшего образования «Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»
и Автономной некоммерческой организацией
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр НП «Совет рынка»

г. Москва

«05» 10 2023 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет), именуемое в дальнейшем «**Базовая организация**», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 21.12.2021 регистрационный № Л035-00115-77/00097462, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по дополнительному профессиональному образованию Диденко Елены Александровны, действующего на основании доверенности от 01.07.2022 № 248/48, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр НП «Совет рынка» (АНО «УЦ «Совет Рынка»), именуемая в дальнейшем «**Организация-участник**», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 15.04.2015 регистрационный № Л035-01298-77/00386349, выданной Департаментом образования и науки города Москвы, в лице директора Романовой Ольги Сергеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании пп. 35 п. 9.7.2 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Финансового университета заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «МАСТЕР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ (МВА)» «УПРАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ» с использованием **сетевой формы**, (далее соответственно - сетевая форма, Образовательная программа), с целью получения и совершенствования слушателями новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, повышения профессионального уровня, а также формирования компетенций, необходимых для приобретения дополнительных квалификаций «Мастер делового администрирования (МВА)» с 27 октября 2023 г. по 24 декабря 2024 г. в объеме 1800 часов.

Форма обучения – **очно-заочная**.

1.2. Образовательная программа утверждается Базовой организацией совместно с Организацией-участником.

1.3. Структурным подразделением Базовой организации, ответственным за реализацию Образовательной программы, является Международная школа бизнеса (Институт).

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы

2.1. Части Образовательной программы (учебные дисциплины (модули), иные компоненты), реализуемые каждой из Сторон, их объем и содержание определяются Образовательной программой и настоящим Договором.

Распределение обязанностей по реализации Образовательной программы между Сторонами указано в Приложении 1 к настоящему Договору.

2.3. Слушатели зачисляются на обучение в соответствии с локальными нормативными актами Сторон, Правилами приема (Приложение 2) и договором об образовании на обучение по программе профессиональной переподготовки (Приложение 3, 4).

Число слушателей по Образовательной программе составляет от 5 до 10 слушателей

Поименный список слушателей, а также копии личных дел слушателей, включая заявление о зачислении и согласие на обработку персональных данных (далее - Список), направляется Организацией-участником Базовой организации не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала реализации Образовательной программы (Форма списка – Приложение 5).

При изменении состава слушателей Стороны незамедлительно информируют друг друга.

2.4. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности по Образовательной программе, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, указаны в Приложении 6 к настоящему Договору.

2.5. Расписание занятий по реализации Образовательной программы определяется Сторонами.

2.6. Освоение слушателями частей Образовательной программы сопровождается осуществлением промежуточных аттестаций, проводимых в формах, определенных учебным планом Образовательной программы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Базовой организации (в части Образовательной программы, реализуемой Базовой организацией) и локальными нормативными актами Организации-участника (в части Образовательной программы реализуемой Организацией-участником).

Стороны обязуются направлять информацию о посещении слушателями учебных занятий, контроле успеваемости в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения запроса от второй стороны.

Стороны вправе направить своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации друг к другу.

2.7. По результатам проведения промежуточной аттестации Базовая организация направляет Организации-участнику копию зачетно-экзаменационной ведомости об освоении части Образовательной программы по форме, согласованной с Организацией-участником в части Образовательной программы, реализуемой Базовой организацией.

По результатам проведения промежуточной аттестации Организация-участник направляет Базовой организации копию зачетно-экзаменационной ведомости об освоении части Образовательной программы по форме, согласованной с Базовой организацией в части Образовательной программы, реализуемой Организацией-участником.

2.8. Итоговая аттестация по Образовательной программе проводится Базовой организацией и Организацией-участником совместно.

2.9. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию по Образовательной программе, Базовой организацией и Организацией-участником выдаются дипломы о профессиональной переподготовке с присвоением новой квалификации «Мастер делового администрирования (МВА)», «Управление в электроэнергетике».

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по Образовательной программе или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также если слушатель освоил часть Образовательной программы и (или) был отчислен из Базовой организации, Базовая организация выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Базовой организацией. Организация-участник справок или иных документов не выдает.

2.10. По завершении освоения в полном объеме Образовательной программы слушатели отчисляются из Базовой организации и Организации-участника в связи с завершением обучения.

2.11. При реализации Образовательной программы Базовая организация обязуется:

- актуализировать и утверждать учебно-методическую документацию по Образовательной программе;

- размещать информацию рекламного характера по Образовательной программе на сайте <https://isb.fa.ru/>;

- проводить администрирование процессов реализации Образовательной программы, готовить приказы о зачислении/отчислении/направлении, составлять расписание занятий по модулям и выбирать период реализации и аттестации, вести учет результатов успеваемости слушателей;
- осуществлять информационную поддержку по Образовательной программе, выдавать материалы необходимые для обучения;

2.12. При реализации Образовательной программы Организация-участник обязуется:

- актуализировать учебно-методическую документацию по модулям Образовательной программы, закрепленным за Организацией-участником, передавать необходимые для обучения материалы для контроля результатов обучения Базовой организации;
- продвигать Образовательную программу, проводить набор слушателей в учебные группы, размещать информацию рекламного характера по Образовательной программе на сайте <https://ec-ms.ru/>;
- проводить администрирование процессов реализации Образовательной программы, готовить приказы о зачислении/отчислении, участвовать в составлении расписания занятий по модулям и выбирать период реализации и аттестации, вести учет результатов успеваемости слушателей;
- готовить, по мере формирования учебных групп, и передавать Базовой организации Списки слушателей, а также дополнительные сведения о слушателях необходимые для реализации Образовательной программы.

2.13. Ответственным лицом за взаимодействие с Базовой организацией по реализации Образовательной программы от Организации-участника назначается менеджер по организации семинаров Тверитина Инна Александровна.

Об изменении указанного в настоящем пункте ответственного лица Организация-участник должна проинформировать Базовую организацию.

2.14. Ответственным лицом за взаимодействие с Организацией-участником по реализации Образовательной программы от Базовой организации назначается директор центра МВА, ДВА и международных программ Нечаева Ирина Васильевна.

Об изменении указанного в настоящем пункте ответственного лица Базовая организация должна проинформировать Организацию-участника.

3. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы

3.1. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы осуществляется за счет средств, поступающих на основании договоров об образовании на обучение, заключаемых со слушателями.

Максимальное число обучающихся по Образовательной программе (далее - обучающиеся) составляет 10 (десять) человек.

Поименный список обучающихся, а также копии личных дел, обучающихся (далее - Список) направляются Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до начала реализации Организацией-участником соответствующих частей Образовательной программы.

При изменении количества и/или состава обучающихся Базовая организация должна незамедлительно проинформировать Организацию-участника.

3.2. Полная стоимость обучения 1 (одного) слушателя по Образовательной программе составляет **589 600 (Пятьсот восемьдесят девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек**. НДС не облагается на основании подпункта 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3. Стороны устанавливают следующий порядок распределения доходов, поступивших за оказание платных образовательных услуг по Образовательной программе:

58% - Базовой организации;

42% - Организации-участник.

3.4. Слушатели оплачивают полную стоимость обучения, определенную в 3.2 настоящего Договора, на счет Базовой организации в соответствии с заключенным договором об образовании на обучение.

3.5. Базовая организация перечисляет денежные средства на счет Организации-участника в размере

42% от полной стоимости обучения, определенной в п. 3.2 настоящего Договора, за каждого слушателя, заключившего договор об образовании на обучение, не позднее 7 (семи) рабочих дней до начала реализации части Образовательной программы Организацией-участником в соответствии с настоящим Договором.

Базовая организация осуществляет финансовое обеспечение реализации Образовательной программы на основании настоящего Договора и производит возмещение затрат Организации-участнику на реализацию части Образовательной программы из расчета 247 632 (Двести сорок семь тысяч шестьсот тридцать два) рубля 00 копеек за одного обучающегося.

Максимальный размер затрат, подлежащих возмещению Организации-участнику на реализацию части Образовательной программы Базовой организацией по настоящему Договору составляет 2 476 320 (Два миллиона четыреста семьдесят шесть тысяч триста двадцать) рублей 00 копеек

При изменении числа обучающихся Базовая организация возмещает затраты Организации-участнику пропорционально количеству обучающихся.

3.6. Организация-участник оформляет и направляет Базовой организации Акт об оказании услуг (далее – Акт) в 2 (двух) экземплярах по завершении обучения группы слушателей в течение 5 (пяти) календарных дней с момента окончания обучения.

3.7. Базовая организация не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Акта подписывает его, направляет один экземпляр подписанного Акта Организации-участнику, либо направляет в письменном виде мотивированный отказ от подписания Акта.

3.8. При неполучении Организацией-участником от Базовой организации подписанного Акта или мотивированного отказа от подписания Акта в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его получения Базовой организацией, обязательства по настоящему Договору считаются выполненными в полном объеме и в срок.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Настоящий Договор действует до 30 декабря 2024 года.

4.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено одной из Сторон при уведомлении другой Стороны не позднее, чем за 3 (три) месяца. При прекращении действия Договора, обе Стороны должны обеспечить выполнение своих обязательств в отношении всех слушателей, обучающихся по Образовательной программе до даты прекращения действия договора об образовании на обучение со слушателями.

5. Заключительные положения

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору, должны решаться путем переговоров. Претензионный порядок рассмотрения споров является обязательным. Претензии предъявляются в письменном виде. Срок рассмотрения претензий – 30 (тридцать) календарных дней. При невозможности разрешения спора посредством переговоров, спор разрешается Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменения к настоящему Договору будут считаться имеющими юридическую силу при условии, если они оформлены дополнительным соглашением и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.5. Стороны обязуются обеспечить взаимную охрану интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности. Стороны сохраняют за собой все авторские и иные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные ими в ходе реализации настоящего Договора.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую

юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение 1 «Распределение обязанностей по реализации Образовательной программы между Сторонами»;

Приложение 2 «Правила приема слушателей на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «МАСТЕР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ (МВА)» «УПРАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ»;

Приложение 3 «Четырехсторонний договор об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе»;

Приложение 4 «Трехсторонний договор об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе»;

Приложение 5 Форма «Список слушателей»;

Приложение 6 «Порядок реализации Образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых Сторонами».

7. Реквизиты и подписи Сторон

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Юридический адрес:

125167, г. Москва, вн.тер.г.

муниципальный округ Хорошевский,

Ленинградский проспект, д. 49/2

Платежные реквизиты:

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО

Г. МОСКВЕ г. Москва.

ИНН 7714086422 КПП 771401001

УФК по г. Москве (Финансовый

университет л/сч 20736Х19410)

БИК 004525988

Единый казначейский счет

40102810545370000003

Казначейский счет 03214643000000017300

Телефон: 8 (499) 943-98-29

Электронная почта: academy@fa.ru

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр НП «Совет рынка» (АНО «УЦ «Совет Рынка»)

Юридический адрес:

123022, г. Москва, 2-я Звенигородская ул., д.13, стр. 43

Платежные реквизиты

ИНН 7703394418 КПП 770301001

Расчетный счет № 40703810629100000027

Наименование банка

Филиал "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ"

Банка ВТБ ПАО г. МОСКВА

БИК 044525411

Кор. счет № 30101810145250000411

Телефон +7 (495) 268 07 17

Электронная почта: info@ec-mc.ru

Проректор по дополнительному профессиональному образованию

Е.А. Диденко



М.П.

Директор

О.С. Романова



М.П.

Приложение 1
к договору о сетевой форме реализации дополнительной
профессиональной программы профессиональной переподготовки
«МАСТЕР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ (МВА)» «УПРАВЛЕНИЕ В
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ»
от 05.10.23 № 167

**Распределение обязанностей по реализации
Образовательной программы между Сторонами**

1. 1. Программа реализуется совместно Финансовым университетом и АНО «УЦ «Совет Рынка». При этом Стороны договорились, что:

Финансовый университет заключает договоры об образовании на обучение со слушателями, принимает денежные средства от слушателей, Международная школа бизнеса (Институт) Финансового университета реализует 472 академических часов контактной работы, в том числе проводит итоговую аттестацию и осуществляет руководство подготовкой слушателями выпускных квалификационных работ;

АНО «УЦ «Совет Рынка» осуществляет набор слушателей на обучение, формирует учебные группы слушателей, заключает совместно с Финансовым университетом договоры об образовании на обучение со слушателями, реализует 128 академических часов контактной работы, участвует в итоговой аттестации и руководстве подготовкой слушателями выпускных квалификационных работ.

Стороны самостоятельно обеспечивают методическое сопровождение преподаваемых дисциплин Образовательной программы.

2. Образовательная программа объемом 1800 академических часов имеет следующую структуру:

«Научные основы бизнеса и менеджмента»

(5 дисциплин, 210 академических часов, включая 92 контактных),

«Базовые дисциплины»

(17 дисциплин, 814 академических часа, включая 348 контактных),

«Дисциплины специализации»

(7 дисциплин, 218 академических часов, включая 88 контактных),

«Дисциплины специализации по выбору»

(1 дисциплина, 20 академических часов, включая 8 контактных),

«Дисциплины по выбору»

(2 дисциплины, 40 академических часов, включая 32 контактных),

Итоговая аттестация (538 академических часов, включая 32 контактных).

3. К обучению привлекаются ведущие преподаватели, имеющие высокий академический уровень знаний и опыт практической работы (управленческого консультирования).

4. Образовательной программой также предусмотрено:

Самостоятельная работа слушателей, выполнение заданий;

предварительная защита выпускной квалификационной работы;

презентация выпускной квалификационной работы.

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию

Е.А. Диденко
М.П.



Директор

О.С. Романова
М.П.



Правила приема слушателей
на дополнительную профессиональную
программу профессиональной переподготовки
«Мастер делового администрирования (МВА)»
«Управление в энергетике»

Набор слушателей на обучение, формирование учебных групп осуществляет АНО «УЦ «Совет Рынка».

Необходимыми требованиями при подаче документов для поступления на программы МВА являются:

наличие высшего образования,

трудовой стаж не менее двух лет (для МВА).

Зачисление на программу МВА осуществляется на основании личного заявления потенциального слушателя, результатов собеседования и вступительного тестирования, предоставления пакета необходимых документов, заключенного договора об образовании на обучение и оплаты.

Договор об образовании на обучение заключается с Финансовым университетом и АНО «УЦ «Совет Рынка».

Необходимые документы для поступления на программу МВА:

копия диплома о высшем образовании с вкладышем;

копия трудовой книжки/выписка из трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации (работодателем);

копия паспорта;

фотографии 3*4 – 3 шт.;

заявление, согласие на обработку персональных данных;

анкета;

краткое резюме, в котором слушатель готов предоставить открытую информацию о себе для других слушателей;

договор об образовании на обучение.

Проректор по дополнительному профессиональному образованию

Е.А. Диденко



Директор

О.С. Романова
«Учебный центр
НП «Совет рынка»

