

Утверждено:
Приказ №18
от «12» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте АНО «УЦ «Совет рынка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к структуре и содержанию, а также порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Совет рынка» (далее – Учебный центр).

1.2. Официальный сайт Учебного центра (далее – Сайт) расположен по адресу: www.ec-mc.ru.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29);
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Уставом и иными локальными нормативными актами Учебного центра.
- 1.4. Цели функционирования Сайта:
- Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности Учебного центра.
 - Информирование абитуриентов, обучающихся, заказчиков и партнеров об образовательных программах и услугах.
 - Выполнение требований законодательства РФ в сфере образования.

2. Требования к структуре и содержанию Сайта

2.1. Структура Сайта должна обеспечивать удобную навигацию и быстрый доступ пользователей к необходимой информации.

2.2. На Сайте в обязательном порядке создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации», доступ к которому осуществляется с главной страницы.

2.3. Раздел «Сведения об образовательной организации» должен иметь следующую структуру и содержать следующие подразделы и информацию, представленную в виде электронных документов, подписанных электронной подписью:

2.3.1. «Основные сведения»:

- Полное и сокращенное наименование Учебного центра.
- Дата создания.
- Информация об учредителе (учредителях).
- Место нахождения, режим и график работы.
- Контактные телефоны и адреса электронной почты.
- Информация о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- Информация о структуре и органах управления.
- ФИО и должности руководителей структурных подразделений.
- Места нахождения структурных подразделений, их адреса электронной почты (при наличии).
- Положения о структурных подразделениях.

2.3.3. «Документы»:

- Копии (в виде электронных документов с возможностью копирования):
 - Устава Учебного центра.
 - Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).
 - Правил внутреннего распорядка обучающихся.
 - Правил внутреннего трудового распорядка.
 - Отчета о результатах самообследования.
 - Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, и отчетов об их исполнении.
 - Локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (Правила приема, Положение о режиме занятий обучающихся, Положение об оказании платных образовательных услуг, Положение о порядке выдачи документов и др.).

2.3.4. «Образование»:

- Информация о реализуемых программах с указанием уровня образования (дополнительное профессиональное образование), вида, формы и сроков обучения.
- Описание образовательных программ, учебные планы, аннотации к рабочим программам дисциплин, календарные учебные графики.
- Информация об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- Информация о численности обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- Информация о языках, на которых осуществляется образование.
- Информация о наличии профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.3.5. «Образовательные стандарты и требования»:

- Информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях (при их наличии).

2.3.6. «Руководство и педагогический (научно-педагогический) состав»:

- Информация о руководителе Учебного центра, его заместителях.
- Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы, преподаваемых дисциплин.

2.3.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:

- Информация об оборудованных учебных кабинетах, объектах для проведения практических занятий, доступе к информационным системам и электронным образовательным ресурсам, в том числе для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.
- Информация о доступе к собственным и сторонним электронным образовательным и информационным ресурсам.

2.3.8. «Стипендии и меры поддержки обучающихся»:

- Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в них для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание.

2.3.9. «Платные образовательные услуги»:

- Порядок оказания платных образовательных услуг.
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.3.10. «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- План финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.11. «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»:

- Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.12. «Доступная среда»:

- Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.13. «Международное сотрудничество»:

- Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями (при наличии).
- Информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3. Порядок размещения и обновления информации

3.1. Ответственным за общее руководство и контроль над функционированием Сайта является директор Учебного центра.

3.2. Непосредственное выполнение работ по размещению, обновлению и техническому сопровождению Сайта возлагается на исполнителя по гражданско-правовому договору.

3.3. Сроки размещения и обновления:

- Информация и документы, указанные в разделе 2 настоящего Положения, подлежат размещению на Сайте в течение 5 рабочих дней после их создания или внесения в них изменений.
- Исполнитель по гражданско-правовому договору обязан проводить ревизию всех разделов Сайта на предмет актуальности размещенной информации не реже одного раза в год.

3.4. Технические требования:

- Все размещаемые на Сайте документы должны быть представлены в форматах, обеспечивающих возможность их сохранения на электронных носителях и допускающих копирование и поиск по тексту документа.
- Документы размещаются на Сайте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.
- Сайт должен быть оснащен версией для слабовидящих в соответствии с национальными стандартами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учебного центра.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учебного центра.

4.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учебного центра, задействованными в его информационном наполнении и сопровождении.